



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Anskaffelse av assisterende prosjektleder (APL) / byggherreombud (BHO) og SHA-koordinator

OPPDRAKSGIVER

Aukra kommune

Ansvarlig anskaffer: Jon-Gunnar Gjelberg (jon.gunnar.gjelberg@aukra.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8403

Bakgrunn

Aukra kommune ligger på Romsdalskysten og har en befolkning på omtrent 3 800. Kommunen består av både fastland og øyer, og har et rikt kulturtilbud med aktive frivillige lag og organisasjoner.

Aukra kommune inviterer med dette til konkurranse om levering av tjenester som assisterende prosjektleder (APL) / byggherreombud (BHO) og SHA-koordinator i prosjekterings- og utførelsesfasen for prosjektet Aukra idrettshall.

SHA-koordinatorrollen skal også omfatte fire mindre prosjekter: Oppgradering av Riksfjord skole, Sanering av fraflytta formålsbygg, Sanering av Riksfjord skole og Riksfjord idrettspark - Utomhusarbeider.

Prosjektet Aukra idrettshall er i en tidlig fase og planlegges ferdigstilt innen utgangen av 2028.

Byggherre for prosjektene er Aukra kommune.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Ytelsesbeskrivelse

Beskrivelse av oppdraget

APL skal også ha rollen som BHO og bistå PL etter behov og ønske fra byggherren. Det skal tilbys ulike ressurser for rollene APL/BHO og SHA-koordinator.

APL/BHO skal/kan fungere som Aukra kommune sin representant i prosjektet Aukra idrettshall mot entreprenør, brukere, offentlige instanser og lignende. Krav og eksempler til ytelser fra byggherreombud fremgår av vedlagt ytelsesbeskrivelse.

Ytelsesbeskrivelsen er veiledende. Oppgaver kan bli nærmere spesifisert før kontraktsinngåelse og må forventes justert fortløpende i tråd med prosjektets behov.

Oppdraget honoreres etter medgått tid basert på avtalte timepriser. Timer skal kun faktureres for medgått tid for utført arbeid. Leverandøren skal stille med nødvendig kapasitet, erfaring, faglig og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

SHA-koordinator skal også omfatte prosjektene:

- Oppgradering av Riksfjord skole
- Sanering Riksfjord skole
- Sanering fraflytta formålsbygg
- Riksfjord idrettspark - Utomhusarbeider.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte APL/BHO også på disse prosjektene dersom behov oppstår. Det er utarbeidet miljøkartleggingsrapport og ombrukskartlegging for begge saneringsprosjektene.

Det er planlagt samtidig bygge- og anleggsarbeid for 3 av prosjektene samtidig som Aukra Arena (9-er fotballhall) skal være i bruk. Det er derfor viktig at SHA-koordinator lager gode SHA-planer for prosjektene og følger disse godt opp under den pågående bygge- og anleggsaktiviteten som blir i perioden Q1- Q2 i 2027. Det skal være ukentlig oppfølging på stedet i denne perioden.

Prosjektet Riksfjord stadion - Friidrettsanlegg og kunstgrasdekke pågår, og kontrakt er signert med grunntreprenør Odd Småge AS. Prosjektet er ferdig prosjektert og skal være ferdigstilt til sommerferien 2027. Prosjektet Riksfjord stadion – friidrettsanlegg og kunstgrasdekke inngår ikke i oppdraget.

Se vedlagt dokumenter for ytterligere beskrivelse.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Aukra kommune

Org.nr: 964981337

Nyjordvegen 12, 6480, Aukra

E-post: post@aukra.kommune.no

Telefon: 71171500

Kontaktperson

Jon-Gunnar Gjelberg

E-post: jon.gunnar.gjelberg@aukra.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Nyjordvegen 12, Aukra, NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 71541000 - Byggeteknisk prosjektledelse (Hoved)
- 71540000 - Byggeteknisk ledelse
- 71311100 - Støttetjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71530000 - Rådgivning i forbindelse med bygging
- 71317210 - Rådgivning i forbindelse med helse- og sikkerhet
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71248000 - Kontroll av prosjekt og dokumentasjon
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71500000 - Bygge- og anleggsrelaterte tjenesteytelser

Varighet:

Oppstart:	24. november 2026
Slutt:	31. desember 2029
Varighet:	3 år og 1 måned og 7 dager
Tilleggsinformasjon:	APL/BHO må påregne noe arbeid under garantiperioden, og særlig det første året etter overtakelse, som er planlagt medio desember 2028.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	29. oktober 2026, 09:00
Tildeling:	12. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon

- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

1. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
2. Leverandørens to siste årsregnskap inkl. noter og evt. årsberetning.

Leverandøren bekrefter at kravet er oppfylt ved å svare "Ja" i konkurransen, men vinneren må legge frem dokumentasjon før signering av kontrakt.

2 Teknisk og faglig kompetanse

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag knyttet til offentlige eller private formålsbygg.

Dokumentasjon:

Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

Leverandøren bekrefter at kravet er oppfylt ved å svare "Ja" i konkurransen, men vinneren må legge frem dokumentasjon før signering av kontrakt.

3 Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandøren bekrefter at kravet er oppfylt ved å svare "Ja" i konkurransen, men vinneren må legge frem dokumentasjon før signering av kontrakt.

Kvalifikasjonskrav:

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Leverandøren bekrefter at kravet er oppfylt ved å svare "Ja" i konkurransen, men vinneren må legge frem dokumentasjon før signering av kontrakt.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vektning per kriterium

Prisberegningsmetode:

Basis lineær metode

Laveste pris får 10 i karakter og øvrige tilbud relative karakterer. Et tilbud som er dobbelt så dyrt får karakter null og det gis ikke negativ karakter.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Arten av anskaffelsen er konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulenttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Ifølge oppdragsgiver eget klimagassregnskap, er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget man jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulenttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den faglige bistanden som ytes og den digitale rapporten som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris			

Pris	30%	Evaluerings av samlet tilbudspris for de etterspurte rollene og leveransene i oppdraget. Bør omfatte prismatrise/timepriser og eventuelle påslags- eller kostnadselementer slik dette er definert i konkurransegrunnlaget.		
Kompetanse og erfaring	Kvalitet	40%	Vurdering av tilbudte nøkkelpersoners relevante kompetanse og erfaring innen assisterende prosjektledelse, byggherreombud og SHA-koordinering i bygge- og anleggsprosjekter, herunder erfaring fra tilsvarende prosjektfaser og oppgaver.	
Oppdragsforståelse og gjennomføring	Kvalitet	30%	Vurdering av leverandørens forståelse av kommunens behov og prosjektets risikobilde, samt foreslått organisering, rolleavklaringer, samhandling, rapportering, møtestruktur, fremdriftsoppfølging og håndtering av beslutningspunkter og eskalering. Se vedlagt Ytelsesbeskrivelse.	

Kravspesifikasjon:**1. Kompetanse og erfaring**

Nr.	Krav	Type
1.1	Se vedlagt tilbudsinvitasjon kap. 8.	Kompetanse og erfaring

2. Oppdragsforståelse og gjennomføring

Nr.	Krav	Type
2.1	Se vedlagt tilbudsinvitasjon kap. 8.	Oppdragsforståelse og gjennomføring

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: _ 25_00278-11 RIM-01 Miljøkartleggingsrapport Riksfjord skole rev J02 med vedlegg 390422_2_1.pdf
- Bilag 2: Rapport fra ombrukskartlegging Aukraheimen.pdf
- Bilag 3: _ 25_00278-10 RIM-02 Ombrukskartlegging Riksfjord skole 389926_2_1.pdf
- Bilag 4: Rapport fra ombrukskartlegging Gamle fiskefagskolen.pdf
- Bilag 5: RIM-01 Miljøkartleggingsrapport_Aukraheimen_J01_Gjennomgått092026.pdf
- Bilag 6: RIM-02 Miljøkartleggingsrapport ASAS-bygget med vedlegg_Gjennomgått092026.pdf
- Bilag 7: Særlige kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- Bilag 8: 255021 - Tilbudsinvitasjon APL BHO SHA - Aukra Idrettshall.pdf
- Bilag 9: 255021 - Ytelsesbeskrivelse APL BHO SHA - Aukra Idrettshall.pdf
- Bilag 10: 255021 - Tilbudsskjema - Aukra Idrettshall.pdf
- Bilag 11: Prisskjema - excel.xlsx